Додаток № 1

 до наказу ДНЗ «Знам’янський професійний ліцей»

 від 30.08.2022р № 124.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про навчання, інструктаж та перевірку знань**

**працівників з питань охорони праці,**

**безпеки життєдіяльності**

**1. Загальні положення.**

1.1. Положення про навчання з питань охорони праці спрямовано на реалізацію в закладі системи безперервного навчання з питань охорони праці, яке проводиться з працівниками в процесі трудової діяльності, а також з учнями закладу.

1.2. Положення встановлює порядок і види навчання, а також форми перевірки знань з питань охорони праці працівників всіх категорій та учнів закладу.

1.3. Вимоги цього положення є обов’язковими для виконання усіма працівниками та учнями закладу.

1.4. Особи, які суміщають професії, проходять навчання та інструктажі з охорони праці як з їх основних професій, так і з професій за сумісництвом.

1.5. Працівники закладу при прийнятті на роботу і періодично в процесі роботи, а учні під час навчально-виховного процесу повинні проходити навчання і перевірку знань згідно з вимогами цього положення. Допуск до роботи (виконання навчально-практичних завдань) без навчання і перевірки знань охорони праці забороняється.

1.6. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за тими нормативними актами про охорону праці, додержання яких входить до їх службових обов’язків.

1.7. Формою перевірки знань з охорони праці працівників є іспит , який проводиться за екзаменаційними білетами у вигляді усного опитування. Результати перевірки знань працівників з питань охорони праці оформляються протоколом (додатоки №1 ,2).

1.8. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці

працівник на протязі одного місяця повинен пройти повторне навчання та перевірку знань.

1.9. Загальна відповідальність за організацію і здійснення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається, згідно з вимогами Типового положення, на директора , а в підрозділах - на заступників директора. Контроль за проведенням навчання та перевіркою знань працівників з питань охорони праці покладеться на інженера з охорони праці .

**2. Навчання з питань охорони праці**

**при прийнятті на роботу і в процесі роботи**

**2.1. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці працівників**.

2.1.1.Організацію навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівників здійснює інженер з охороні праці.

2.1.2.Періодичність перевірки знань працівників проводиться перед початком роботи і періодично 1 раз на рік.

2.1.3. На підприємстві наказом директора створюється постійно діюча комісія. Головою комісії призначається директор, а членами комісії є заступник директора з НВрР, на якого покладається організація роботи з охорони праці у ліцеї, інженер з ОП .

2.1.5. Перед перевіркою знань працівників з питань охорони праці в закладі організовуються заняття за програмою навчання з питань охорони праці .

**2.2. Навчання і перевірка знань охорони праці посадових осіб і спеціалістів**

2.2.1. Проходити попереднє і періодичне навчання та перевірку знань з питань охорони праці повинні:

- директор ліцею;

- заступники директора;

- інженер з охорони праці.

2.2.2. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці цих осіб проводиться в навчальних закладах, які отримали дозвіл Держпраці на проведення цієї роботи.

2.2.3. В окремих випадках, за погодженням з Держпраці, навчання посадових осіб і спеціалістів може здійснюватися у порядку самостійного навчання за тематичними планами і програмою (додаток 2). Перевірка знань проводиться комісією відповідного вищєстоящого органу, до складу комісії повинен входити представник Держпраці.

2.2.4. Інші посадови особі, що не входять до списку посадових осіб (див. пункт. 2.2.1) і робітники проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов’язків, до початку роботи щорічно безпосередньо у ліцеї. Перевірку знань проводить комісія ліцею по перевірці знань з питань охорони праці.

2.2.5. Працівники, які при перевірці знань виявили незадовільні знання, повинні протягом одного місяця пройти повторне навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

2.2.6. Позачергове навчання та перевірка знань посадових осіб спеціалістів з охорони праці проводяться:

- при введенні в дію нових або переглянутих нормативних документів про охорону праці,

- при введенні в експлуатацію нового устаткування,

- при переведенні працівника на іншу роботу або призначення його на нову посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці,

- на вимогу працівника органу державного нагляду за охороною праці.

**3. Вивчення питань з охороні праці в ліцеї**

3.1. У закладі передбачено навчальними планами вивчення питань охорони праці.

3.2. Зміст і обсяги навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі регламентуються програмами, які складаються на підставі типових програм.

3.3. Обсяг і зміст навчання та форми перевірки знань з питань охорони життя, здоров’я та безпеки в закладі регламентуються навчальними планами, які складаються на підставі типових планів.

3.4. Облік виконання планів навчання учнів з питань охорони праці ведеться в журналі виконання педагогічних навантажень відповідно до встановлених Міносвіти вимог.

**4. Інструктажі з питань охорони праці**

**4.1. Види інструктажів**

За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

*4.1.1. Вступний інструктаж*

Проводиться :

* з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу, незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;
* з працівниками інших організацій, які прибули до закладу і беруть
* безпосередню участь в навчальному процесі або виконують другу роботу;
* з здобувачами освіти, які прибули до закладу для проходження викладацької
* практиці;
* з усіма здобувачами освіти при зарахуванні до закладу.

4.1.2. *Первинний інструктаж:*

Проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

* новоприйнятим (постійно чи тимчасово) на роботу;
* який переводиться з одної роботи на другу;
* який буде виконувати для нього нову роботу;
* з учнями на початку занять;
* на початку вивчення кожного нового предмета навчального плану - із загальних вимог безпеки, пов’язаних з тематикою і особливостями проведення цих занять.

4.1.3. *Повторний інструктаж*

Проводиться с працівниками на робочому місці і здобувачами освіти (учнями) один раз на 3 місяці.

4.1.4. *Позаплановий інструктаж*

Проводиться:

* при введенні у дію нових або переглянутих нормативних актів про
* охорону праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;
* при порушенні працівниками вимог нормативних актів про охорону

праці, що можуть привести до нещасних випадків чи аварійної ситуації;

* при виявленні особами, що здійснюють державний нагляд і контроль
* за охороною праці, незнання вимог безпеки стосовно робіт, що
* виконуються працівником;
* при перерві робіт більш чім на 30 днів для робіт з підвищеною
* небезпекою і 60 днів - для решти робіт;
	+ з здобувачами освіти - в кабінетах лабораторіях при порушенні нормативних актів про охорону праці, що можуть привести до аварій чи травм;
	+ з здобувачами освіти перед зимовими та літніми канікулами;
	+ при настанні надзвичайних ситуацій.

4.1.5. *Цільовий інструктаж*

Проводиться с працівниками:

* при виконанні робіт, не передбачених трудовою угодою;
* при ліквідації аварій, стихійного лиха;
* з учнями в разі організації масових заходів (екскурсії, походи, спортивні заходи тощо ).

**4.2. Порядок проведення інструктажів**

4.2.1. Усі працівники, які приймаються на постійну чи тимчасову і при подальшій роботі, повинні проходити у ліцеї навчання в формі інструктажів з питань охорони праці, надання першої допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також с правил поведінки при виникненні пожеж чи других аварійних ситуацій.

4.2.2. *Вступний інструктаж* проводиться інженером з охорони праці по програмі вступного інструктажу.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу, який зберігається у інженера з охорони праці .

4.2.3. *Первинний інструктаж* проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за діючими у закладі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт, а також з урахуванням вимог програми первинного інструктажу.

4.2.4. *Повторний*  інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

4.2.5*. Позаплановий* інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначається в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

4.2.6. *Цільовий* інструктаж проводиться індивідуально з окремим або з групою працівників. Осяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що ними буде виконуватись.

4.2.7. *Первинний, повторний, позаплановий і цільовий* інструктажі проводить безпосередній керівник робіт і закінчує їх усним опитуванням .

4.2.8. При незадовільних результатах перевірки знань після *первинного,* *повторного чи позапланового* інструктажів для працівника протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і перевірка знань. При незадовільних результатах і повторної перевірки знань питання щодо працевлаштування працівника вирішується згідно з чинним законодавством.

При незадовільних результатах перевірки знань після *цільового* інструктажу допуск до виконання робіт заборонено.

4.2.9. Про проведення цих інструктажів та про допуск до роботи вноситься запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці. При цьому обов’язкові підписи як того, кого інструктували, так і того, хто інструктував. Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, журнали прошнуровані і скріплені печаткою.

**4.3 Порядок проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Назва інструктажу та******№ інструкції*** | ***Періодичність*** | ***Хто проводить*** | ***Коли проводиться*** | ***Де фіксується*** | ***Підстава***  |
| Вступний(по програмі вступного інструктажу)  | Один раз на рік | Кл. керівник, майстер виробничого навчання | Кожного вересня (для всіх учнів) на першому занятті в майстерні, лабораторії | В журналі вступного інструктажу для учнів; на окремій стор. журналу обліку навчальних занять | Наказ МОіНУ № 1669 від 28.12.2017 п.8.2 |
| Первинний , інструкція № 132 | На першому занятті в кабінеті (майстерні, лабораторії) після канікул. | Викладачі предметів підвищеної небезпеки, майстри виробничого навчання | На початку занять в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, де навчальний процес пов’язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров’я факторів | В журналі встановленого зразка додаток 2 до наказу МОіНУ № 1669 | Наказ МОіНУ № 1669 від 28.12.2017 п.8.4, п.8.5. |
| Тематичний(первинний) інструктаж, згідно інструкцій з ОП, БЖД для учнів, інструкція №(відповідно до теми) | По кількості практичних чи лабораторних робіт | Викладачі предметів підвищеної небезпеки, майстри виробничого навчання  | Тематичний інструктаж проводиться перед виконанням кожного завдання пов’язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи | В журналі обліку інструктажів практичного навчання  | Наказ МОіНУ № 1669 від 28.12.2017 п.8.4, п.8.5 |
| Позаплановий інструктаж | В разі потреби, згідно наказу | Класні керівники, майстри виробничого навчання | Проводиться у разі порушення вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, тощо | В журналі встановленого зразка додаток 2 до наказу № 1669 від 28.12.2017  | Наказ МОіНУ № 1669 від 28.12.2017 п. 8.6 |
| Цільовийінструктаж | Згідно наказу | Класний керівник, особа що відповідає за проведення заходу (згідно наказу), майстри виробничого навчання | Проводиться у разі організації пізнавальних заходів (олімпіади, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання, дискотеки, новорічні свята тощо), під час проведення громадських поза навчальних робіт (чергування по закладу; прибирання території, приміщень, тощо) | В журналі встановленого зразка додаток 2 до наказу № 1669 від 28.12.2017  | Наказ МОіНУ № 1669 від 28.12.2017 п. 8.7 |

Примітка: Інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року перед початком літніх канікул ( підстава – п.5.13 наказ МОіНУ №304 від 18.04.2006 року). Запис про проведення інструктажу робиться в журналі встановленого зразка (додаток 2 до наказу МОіНУ № 1669).

 Інженер з ОП Ю.Григораш